



## Technische Informationen zur Präsentationserstellung und -abgabe

### Präsentationsabgabe

Sie haben die Möglichkeit über das **Einplanungsportal** <https://goo.gl/mDU5eT> Ihre Präsentation hochzuladen.

Bitte beachten Sie, dass Sie die Präsentation nur bis 2.10.2017 über das Einplanungsportal hochladen können.

Vor Ort können Sie Ihre Präsentation in der **Medienannahme** im Eingangsfoyer abgeben. Bitte geben Sie die Präsentation spätestens eine Stunde vor Sitzungsbeginn (nicht vor Beginn des Vortrags) dort ab, damit die Präsentation entsprechend überprüft und ggf. konvertiert werden kann.

Jede Konvertierung kann Abweichungen vom Original beinhalten, das heißt es können Änderungen in Layout auftreten. Dies kann vor allem bei der Benutzung von älteren PowerPoint Versionen oder Schriftarten und Videoformaten, die nicht im Standard von Windows enthalten sind, auftreten.

### Präsentationserstellung

Einlesen aus Datenträgern von folgenden Medien:

- USB-Speichermedien, welche Windows 10 kompatibel sind (FAT / NTFS Formatiert)

Zugelassenes Dateiformat:

- Windows 10 kompatibel FAT / NTFS
- Kein Macintosh-Format!

Ausschließlich zugelassenes Programm:

- Microsoft PowerPoint (bis Office 2016)

Zugelassene Videoformate:

- Standards (z.B. \*.wmv, \*.mpg), die mit dem Windows Media Player in der Standardinstallation von Windows 10 abspielbar sind.

Empfehlungen für die Referenten:

- Erstellen eines eigenen Verzeichnisses, in dem alle Dateien den Vortrag betreffend abgespeichert sind (z.B. C:\DKVF2017\_Referentename\_ Sitzungstitel\_Datum\_Uhrzeit\_Raum), wenn vorhanden auch Sitzungsnummer
- Verlinkte Videos als zusätzliche Datei im o. g. Verzeichnis abspeichern.
- Das komplette Verzeichnis auf einen Datenträger speichern. Möglichst eine „readme.txt“-Datei beifügen, in der auf eventuelle Besonderheiten hingewiesen wird.
- Bitte verwenden Sie ausschließlich Schriftarten aus dem Standard von Windows 10.